

PRIMERA PARTE

1. introducción: Configuraciones generales y Ley Antifraude (Verifactu).
2. Series de facturación: Alta, contadores, formatos por serie.
3. Almacenes.
4. Empleados y perfiles de permisos.
5. Artículos.
6. Clientes.
7. Proveedores.

SEGUNDA PARTE

1. Proceso de venta.
2. Proceso de compra.
3. Cartera: Gestión de cobros y pagos.
4. Stock: Partes de entrada y salida, inventarios.
5. Enlace contable con A3 Software.

RUEGOS Y PREGUNTAS DE LOS ASISTENTES (Al final de cada sesión formativa).