

CURSOS E-LEARNING CON SESIONES PRESENCIALES (accesibles también a través de ZOOM)

**CONTABILIDAD Y ANÁLISIS DE BALANCES**  
**GESTIÓN LABORAL Y CONTRATACIÓN**  
**FISCALIDAD: IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE PERSONAS FÍSICAS (IRPF)**  
**FISCALIDAD: IMPUESTO SOBRE BENEFICIOS DE SOCIEDADES (IS)**  
**FISCALIDAD: IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO (IVA)**

Del 18 de septiembre al 3 de noviembre de 2023

**¿POR QUÉ TE INTERESA PARTICIPAR?**

Los cursos, con una metodología fundamentalmente práctica, abarcan los pilares básicos de la Asesoría Fiscal, Laboral y Contable. Con la realización de los cursos adquirirás las habilidades necesarias para afrontar los trámites administrativos que conlleva la gestión de un negocio.

**DIRIGIDOS A**

- Personas que disponen de poco tiempo a los que no les motivan los cursos teóricos.
- Pequeñas y medianas empresas.
- Estudiantes de Economía, A.D.E., Derecho, ...
- Administrativos.
- Abogados.
- Graduados sociales.
- Gestores administrativos.
- Economistas y Titulados Mercantiles, etc.

**IMPARTIDOS POR**



D. ÓSCAR REY IGLESIAS



**MODALIDAD E-LEARNING (Moodle) CON SESIONES PRESENCIALES (accesibles también a través de Zoom)**

Las sesiones presenciales se desarrollarán en la Facultad de Económicas y Empres. de la USC (Burgos das Naciones). Las clases se desarrollarán los lunes y martes en sesiones de 1'5 horas diarias en las siguientes fechas y horarios:

	<b>Contabilidad y Análisis de Balances</b>	<b>Gestión Laboral y Contratación</b>	<b>Impuesto sobre la Renta de Personas Físicas</b>	<b>Impuesto sobre Beneficios de Sociedades</b>	<b>Impuesto sobre el Valor Añadido</b>
<b>Horas totales</b>	100 horas	100 horas	36 horas	32 horas	32 horas
<b>Horas presenciales</b>	20 horas	20 horas	9 horas	6 horas	6 horas
<b>Horario</b>	17 a 18,30 horas	15,30 a 17 horas	18,30 a 20 horas	18,30 a 20 horas	18,30 a 20 horas
<b>Días</b>	18, 19, 25 y 26 de septiembre 2, 3, 9, 10, 16, 17, 24, 30 y 31 de octubre	18, 19, 25 y 26 de septiembre 2, 3, 9, 10, 16, 17, 24, 30 y 31 de octubre	18, 19, 25 y 26 de septiembre 2 y 3 de octubre	9, 10, 16 y 17 de octubre	17, 24, 30 y 31 de octubre

## OBJETIVOS

Tomando como punto de referencia la orientación práctica que se persigue, el objetivo es facilitar las herramientas y conocimientos para la gestión de las obligaciones fiscales, laborales y contables de una empresa, de tal forma que, al finalizar, además de poder llevar la gestión del negocio también estarás capacitado para asesorar en estos ámbitos.

## METODOLOGÍA

Las clases se desarrollan en grupos reducidos y combina enseñanzas teóricas con la resolución de casos prácticos.

Las sesiones presenciales a las que también se pueden acceder a través de Zoom se desarrollarán los lunes y martes (2 horas/sesión). Además, se grabarán y se pondrán a disposición de los alumnos para su posterior visionado (**la asistencia a las sesiones si bien no es imprescindible son de gran utilidad en el proceso de enseñanza-aprendizaje**).

Cada uno de los cursos forma parte de un curso más amplio, el **Curso de Especialización en Asesoría Fiscal, Laboral y Contable**.

Se expedirá diploma acreditativo por cada curso (se requiere superar las pruebas propuestas). Si el alumno, en esta, u otras ediciones, completa todos los cursos se expedirá diploma acreditativo de "Especialización en Asesoría Fiscal, Laboral y Contable".

## MATERIAL Y RECURSOS DIDÁCTICOS

- Guía didáctica.
- Acceso a la plataforma e-learning (Moodle).
- Documentación explicativa (contenidos teóricos, legislación, etc.).
- Documentación práctica.
- Acceso a programas informáticos A3Software (A3CON/ECO, A3NOM).
- Manuales de uso de las herramientas informáticas de A3Software.
- Acceso a Videos formativos de las herramientas informáticas de A3Software.
- Acceso a herramienta informática para las sesiones virtuales.
- Asesoramiento posterior a la conclusión del curso.
- Guía de uso de la plataforma.

## CONTENIDOS

### CURSO DE CONTABILIDAD Y ANÁLISIS DE BALANCES

#### 1ª parte. CONTABILIDAD (EL PGC)

En esta primera parte del curso, sin perder el enfoque práctico, vemos tanto el Plan General Contable como el Plan para Pymes, además de los Libros Contables obligatorios.

Trabajamos la técnica de registro diario de las operaciones (el método de la partida doble).

Profundizamos en el estudio de las cuentas de Balance: Activos No Corrientes, Activos Corrientes, Patrimonio Neto y Pasivos.

Aprendemos a calcular la Cuenta de Resultados.

Tratamos la mecánica y la lógica de los grupos de Gastos e Ingresos imputados al Patrimonio Neto (grupos 8 y 9 del PGC).

Aplicamos las Normas Valoración.

#### 2ª parte. PRÁCTICA INFORMÁTICA

En las siguientes sesiones cada alumno lleva a cabo un ciclo contable completo. Elabora la apertura, desarrolla la contabilidad de una empresa y ejecuta su cierre contable, empleando el programa informático A3 CON.

Contabilizaremos, entre otras, operaciones en moneda extranjera, documentos laborales, subvenciones de capital y corrientes, Leasing, documentos fiscales, sanciones administrativas, diferentes sistemas de cálculo de las amortizaciones, devoluciones, etc.

### CURSO DE GESTIÓN LABORAL Y CONTRATACIÓN

#### 1ª parte. NÓMINAS Y SEGUROS SOCIALES

En esta primera parte del curso, aprendemos a inscribir empresas en la Seguridad Social, a afiliar y a dar de alta o baja a trabajadores. Por otra parte, partiendo de cero comenzamos a elaborar nóminas, viendo la diferente casuística que se puede producir:

Con diferentes conceptos salariales (en metálico y en especie).

A tiempo completo o a tiempo parcial.

En situación de Incapacidad Temporal (de contingencias comunes y profesionales).

En situación de maternidad o paternidad.

Con diferentes conceptos no salariales.

En situación de huelga. Etc.

Una vez que trabajamos la elaboración de nóminas, comenzamos a calcular las cotizaciones sociales. Vemos, por tanto, como se elabora la Relación Nominal de Trabajadores y el procedimiento de cálculo del Recibo de Liquidación directa de Cuotas (SILTRA).

#### 2ª parte. PRÁCTICA INFORMÁTICA

En las siguientes sesiones el alumno se encarga de gestionar las diferentes incidencias que se producen en la empresa utilizando la aplicación informática A3 NOM.

#### 3ª parte. CONTRATACIÓN LABORAL

### 3ª parte. ANÁLISIS DE BALANCES

En la última parte del curso, nos introducimos en el Análisis de Balances, en definitiva, obtendremos conclusiones de la información contable.

Análisis Financiero y Económico.

Ratios. Fondo de Manobra Real e Ideal. Etc.

En esta parte del curso tratamos las vicisitudes del Contrato de Trabajo, derechos y obligaciones y la extinción del Contrato, haciendo especial hincapié en el Despido. Aprovechamos también para ver las consecuencias derivadas de la reducción de la jornada de trabajo por causas objetivas y por tanto haremos nóminas en situación de ERTE.

En primer lugar, de una manera práctica, vemos la naturaleza y la cuantificación del hecho imponible, así como los sujetos pasivos. Así, tratamos la cuantificación de los Rendimientos del trabajo personal, del capital inmobiliario y mobiliario, de actividades económicas (tanto en estimación directa normal y simplificada, como objetiva), de Imputación de rentas y de las Ganancias y pérdidas de patrimonio. Por último, trabajamos la Liquidación y gestión del impuesto con Prácticas de liquidación.

De forma práctica, vemos la naturaleza y la cuantificación del hecho imponible, así como los sujetos pasivos. A continuación, partiendo del Resultado Contable aplicamos los ajustes a la normativa fiscal para obtener la Base Imponible. Inmediatamente empezamos la liquidación del impuesto, compensando pérdidas, aplicando tipos de gravamen y graduando la cuota tributaria (bonificaciones, deducciones, etc.). Por último, tratamos los incentivos fiscales para empresas de reducida dimensión y la gestión del IS.

Analizamos la naturaleza del IVA y los sujetos pasivos. A continuación, diferenciamos las operaciones sujetas y no sujetas (tipos de exenciones) y procederemos a ver la determinación y la modificación de la base imponible, así como los tipos impositivos. Trabajamos las deducciones y devoluciones y la Regla de la prorrata y la Regularización de los bienes de inversión. Por último, vemos las obligaciones formales y la gestión del impuesto, así como las declaraciones informativas.

## MATRÍCULAS

	Contabilidad y Análisis de Balances	Gestión Laboral y Contratación	Impuesto sobre la Renta de Personas Físicas	Impuesto sobre Beneficios de Sociedades	Impuesto sobre el Valor Añadido
Precio general	520 €	520 €	210 €	160 €	160 €
Precio reducido*	420 €	420 €	170 €	130 €	130 €

\* Colegiados en el Colegio de Economistas, Colegio de Abogados, clientes de Landín Informática (Wolters Kluwer), y desempleados inscritos en la oficina pública de empleo.

## MÁS INFORMACIÓN E INSCRIPCIONES

Se celebrará un **Acto de Presentación** de los cursos en la **Facultade de Económicas e Empresariais** de la **Universidade de Santiago de Compostela**, el **lunes 11 de septiembre a las 19 horas**. A dicho Acto se puede acceder a través de Zoom en la siguiente dirección:

<https://us06web.zoom.us/j/82288181708>

A partir del martes 12 de septiembre, de lunes a viernes de 10 a 14 horas en el Telf. **609 338 306**

Correo electrónico: [oscar.rey@ciees.es](mailto:oscar.rey@ciees.es)

También en las siguientes páginas web:

- Centro de Innovación y Estudios Empresariales ([www.ciees.es](http://www.ciees.es))
- Colexio de Economistas de Coruña ([www.economistacoruna.org](http://www.economistacoruna.org))
- Landín Informática ([www.landin.es](http://www.landin.es))

## COLABORAN



economistas  
Colexio da Coruña



FACULTADE DE CIENCIAS ECONÓMICAS  
E EMPRESARIAIS



ILUSTRE COLEXIO DE  
AVOGADOS DE SANTIAGO  
DE COMPOSTELA



A3 Software  
grupo Wolters Kluwer