

SESIÓN 1
(10:00h a 13:30h)

(I) INTRODUCCIÓN DE DATOS MAESTROS

1. Series de facturación
2. Almacenes
3. Empleados
4. Formas de pago
5. Conceptos de Cartera de Clientes y Proveedores
6. Bancos
7. Clientes
8. Proveedores
9. Familias, subfamilias y Artículos
10. Tratamientos especiales de artículos (propiedades): Tallas y Colores
11. Introducción de stocks

(II) CIRCUITO COMPRA

1. Introducción de albaranes de compra
2. Introducción de facturas de compra

SESIÓN 2
(16:00h a 19:30h)

(III) CIRCUÍTO DE VENTA

1. Introducción de albaranes de venta
2. Introducción de facturas de venta

(IV) CONTROL DE CARTERA Y OTRAS OPCIONES DE FACTURACIÓN:

1. Control de Cobros y Pagos
2. Enlace contable con a3software
3. Otras opciones de facturación: Facturas Rectificativas de Venta, Eliminado y Modificado de Documentos (contadores)

(IV) PROCESO DE VENTAS TPV

1. Apertura de turno
2. Procedimiento de venta (Control de Clientes, parking de tickets, generación de facturas, ...)
3. Control de Tickets. Modificación de tickets y traspaso de tickets a factura
4. Gestión de Vales
5. Ingresos y Retiradas de Caja
6. Cierres de Turno y Caja
7. Control de caja
8. Control de turnos
9. Enlace contable con a3 software.
10. Ruegos y preguntas de los asistentes