

(I) PARTE INTRODUCTORIA

1. Importancia de la aplicación desde el punto de vista legal.
2. Otras utilidades de la aplicación.
3. Características básicas de la aplicación.

(II) CONFIGURACIÓN DE LA APLICACIÓN, MENÚ ADMINISTRACIÓN

1. Introducción de datos y configuración:
 - Creación de calendarios y jornadas. Exclusiones.
 - Clientes y localizaciones.
 - Puntos de control e identificadores de puntos de control.
 - Alta de sistemas.
 - Elementos de validación.
 - Alta de empleados y grupos de empleados.
 - Llaves de autenticación.
2. Otras gestiones:
 - Gestión de fichajes manuales.
 - Gestión de fichajes offline.
 - Gestión de incidentes y justificaciones.

(III) ANÁLISIS DE LOS DATOS Y GENERACIÓN DE INFORMES:

1. Fichajes y cumplimiento de jornada.
2. Incidentes y justificaciones.
3. Informes.

(IV) RUEGOS Y PREGUNTAS DE LOS ASISTENTES

